

ใบรายการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่ทบทวนเอกสารก่อนเข้าคณะตัดสินเพื่อการรับรอง

ผู้รับการประเมินชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/ส่วน.....งานที่ปฏิบัติ.....

ปริมาณงาน.....

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการประเมิน | ข้อคิดเห็น |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความรู้ ความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการรับและตรวจสอบคำขอรับการรับรอง(PM-CICAL-๐๗ และ PM-CICAL-๑๐)</li> <li>● มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติของกรม.เป็นอย่างดี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |            |
| <b>คุณสมบัติตามหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน (Auditor Training Course)</li> <li>● ผ่านการอบรมหลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน IEC/ISO ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒</li> <li>● มีความรู้ความเข้าใจในเอกสารระบบคุณภาพของกรม.</li> <li>● มีการลงนามรักษาความลับและการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |              |            |
| <b>พิจารณาตามขั้นตอนการทำงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</li> <li>● ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสาร(แฟ้มเอกสารที่จะเข้าทำการตัดสินพิจารณาให้การรับรอง)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกการตรวจประเมิน (F-CICAL)ที่เกี่ยวข้องตามพีช</li> <li>- แบบสรุปการตรวจประเมิน (F-CICAL-๒๖)</li> </ul> </li> <li>● มีการลงนามและตรวจสอบการลงนามให้ครบถ้วน</li> <li>● ระยะเวลาที่เข้าพิจารณาตัดสินตามเป็นไปตามข้อกำหนด</li> <li>● ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน</li> </ul> |              |            |
| <b>ลักษณะนิสัยส่วนตัว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดใจรับฟังความคิดเห็น</li> <li>● การรักษาจริยบรรณ</li> <li>● ช่างสังเกต</li> <li>● ตรงต่อเวลา</li> <li>● มีไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |            |

หลักเกณฑ์ Y = ยอมรับ N= ขอบกพร่อง O = ข้อสังเกต NA = ไม่มีกิจกรรมดังกล่าว

|                                                                                  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| สรุปผลการประเมินคุณสมบัติและความสามารถในหน้าที่ .....<br>.....<br>.....<br>..... |                                                                                     |
| ผู้ประเมิน ..... (...../...../.....)<br>( ..... )<br>หัวหน้างาน/ฝ่าย             | ผู้อนุมัติ ..... (...../...../.....)<br>( ..... )<br>ผอ.ศรม.                        |
| รับทราบผลการประเมิน                                                              | ผู้รับการประเมิน ..... (...../...../.....)<br>( ..... )<br>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน |